

Réussir ses entretiens annuels

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

1 jour / 7 h

Référence :

MAN-REU-0057

Type de formation :

Formation qualifiante

Public :

Tout dirigeant, manager de proximité, chef d'équipe en charge de réaliser ces entretiens

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Appréhender ces entretiens comme des outils au service de la stratégie de la structure.

Situer l'entretien professionnel en lien avec les principaux éléments de la réforme de la formation professionnelle.

Acquérir une méthode pour préparer les entretiens.

Construire ou optimiser les outils existants pour en faciliter le déploiement.

Savoir conduire un entretien annuel d'évaluation et professionnel du personnel placé sous sa responsabilité.

Opérer la synthèse et le bilan de ces entretiens.

Pré-requis :

.

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Méthodologie et outils des deux types d'entretiens

Spécificités de l'entretien d'évaluation au regard de l'entretien professionnel

Les enjeux de l'entretien d'évaluation pour la structure d'appartenance, le salarié, le responsable hiérarchique

Les conditions et les fonctions de l'évaluation Les trois axes de l'évaluation

Les éléments qui alimentent l'entretien d'évaluation

L'évolution du cadre réglementaire induit par la réforme (loi du 7 mars 2014)

Les objectifs de l'entretien professionnel

Les outils nécessaires :

Présentation de supports-types à l'entretien professionnel

Présentation d'une grille d'analyse type

L'accompagnement de la sécurisation des parcours des salariés

Typologie des actions de formation continue

2. Conduite des entretiens

Les phases d'un entretien et les étapes clés

Les attitudes professionnelles à mobiliser

Les pièges fréquents à éviter : présentation d'un film vidéo et analyse commentée en groupe

Mises en situation filmées (avec l'accord des participants) permettant aux stagiaires de s'entraîner à utiliser les techniques et outils nécessaires et

d'appliquer les comportements professionnels adaptés, nécessaires à la gestion de la relation lors d'un entretien d'évaluation / professionnel

Analyse des jeux de rôles par les participants et le formateur

La gestion des entretiens difficiles possibles

Le bilan à 6 ans de l'entretien professionnel

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 24/05/2023