Réussir ses entretiens annuels

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
1 jour / 7 h

Référence :
MAN-REU-0057

Public :
Tout dirigeant, manager de proximité, chef d'équipe en charge de réaliser ces entretiens

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Appréhender ces entretiens comme des outils au service de la stratégie de la structure.
Situer l'entretien professionnel en lien avec les principaux éléments de la réforme de la formation professionnelle.
Acquérir une méthode pour préparer les entretiens.
Construire ou optimiser les outils existants pour en faciliter le déploiement.
Savoir conduire un entretien annuel d'évaluation et professionnel du personnel placé sous sa responsabilité.
Opérer la synthèse et le bilan de ces entretiens.

Pré-requis :
.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux

besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Méthodologie et outils des deux types d'entretiens

Spécificités de l'entretien d'évaluation au regard de l'entretien professionnel
Les enjeux de l'entretien d'évaluation pour la structure d'appartenance, le salarié, le responsable hiérarchique
Les conditions et les fonctions de l'évaluation Les trois axes de l'évaluation
Les éléments qui alimentent l'entretien d'évaluation
L'évolution du cadre réglementaire induit par la réforme (loi du 7 mars 2014)
Les objectifs de l'entretien professionnel
Les outils nécessaires :
Présentation de supports-types à l'entretien professionnel
Présentation d'une grille d'analyse type
L'accompagnement de la sécurisation des parcours des salariés
Typologie des actions de formation continue

2. Conduite des entretiens

Les phases d'un entretien et les étapes clés
Les attitudes professionnelles à mobiliser
Les pièges fréquents à éviter : présentation d'un film vidéo et analyse commentée en groupe
Mises en situation filmées (avec l'accord des participants) permettant aux stagiaires de s'entraîner à utiliser les techniques et outils nécessaires et
d'appliquer les comportements professionnels adaptés, nécessaires à la gestion de la relation lors d'un entretien d'évaluation / professionnel
Analyse des jeux de rôles par les participants et le formateur
La gestion des entretiens difficiles possibles
Le bilan à 6 ans de l'entretien professionnel

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 24/05/2023