Savoir répondre aux appels d'offres dématérialisés

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
1 jour / 7 h

Référence :
GES-SAV-0595

Public :
Responsables ou collaborateurs des services achats, marchés et toute personne amenée à répondre à des appels d'offres publics.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Détecter et répondre à un appel d'offres dématérialisé,détecter des opportunités commerciales, obtenir les bons réflexes pour une dématérialisation efficace et rapide. Déposer un dossier de réponse électronique signé et crypté.

Pré-requis :
Cette formation ne requiert aucune connaissance en droit des marchés publics.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Introduction

Le Code des Marchés Publics impose progressivement aux entreprises de répondre par voie électronique aux appels d'offres publics. Ce stage vous apprendra à utiliser les outils et les méthodologies pour être plus compétitif dans ce domaine, ainsi qu'à bien structurer, signer et envoyer votre offre dématérialisée.

2. Règles de base pour répondre aux marchés publics

Historique et contexte juridique de la dématérialisation des marchés publics
Le certificat de signature :
Comment se le procurer ? au nom de qui ?
Quels documents doit-on signer ?
Les autorités de certification, l'installation de la chaine de confiance

3. Publicité et veille des avis sur Internet

Comment détecter les marchés qui vous intéressent ?

4. Déroulement du processus de réponse à un appel d'offres dématérialisé

Rechercher une consultation
Télécharger le dossier de consultation (DCE) : téléchargement global ou partiel
Poser une question à l'acheteur par rapport au marché (Les Questions/ Réponses)
Répondre à un marché et signer les documents

5. Evitez le stress lors de vos réponses

Les pré-requis techniques, astuces et conseils ? simulation avant dépôt réel

6. Garantir la sécurité de vos échanges

Horodatage et chiffrement pour protéger vos envois

7. Atelier pratique

Utilisation de la plateforme achatpublic.com
Vous déposerez une réponse électronique signée et chiffrée

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 24/07/2023