Excel - Gestion simple pour TPE

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
1 jour / 7 h

Référence :
GES-EXC-0626

Public :
Tout public.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Acquérir de bonnes méthodes de suivi de gestion sous Excel.
Maîtriser les fonctionnalités essentielles.
Accroître la performance individuelle.

Pré-requis :
Aucun

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Traitement de données sous Excel

Connaissance des menus d'Excel
Travail sur une base simple avec les formats
Conversion en tableau et usage de filtres
Sous totaux et Mode Plan
Créer un tableau croisé dynamique
Graphique du TCD
Un TCD pour suivre les factures

2. Méthode et Fonctions Utiles

Rappel sur les fonctions conditionnelles
Utiliser des noms dans les fonctions
La Validation des données (regroupant plusieurs cellules sur 1 seule)
Recherche pour faire un devis et facture par exemple
L'outil valeur cible
Cas pour utiliser les fonctions matricielles et sommeprod
Méthodes et calcul du seuil de rentabilité

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 19/01/2022