OneNote - Prise de Notes

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
0.5 jour / 4 h

Référence :
BUR-ONE-0655

Public :
Utilisateurs désirant noter leurs informations et idées dans un système structuré pour y avoir accès en tout temps de manière aisée.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Etre capable de :
Maitriser les fonctionnalités de OneNote de Microsoft 365.
Créer et consulter des notes.
Partager des notes.
Accéder à votre bloc-notes depuis votre ordinateur, tablette ou smartphone.

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de créer et de gérer des notes avec OneNote depuis son ordinateur, tablette ou smartphone

Pré-requis :
Connaissances des bases de Windows et de Microsoft Office.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

Rechercher avec OneNote l'information avec efficacité- (4h)

OneNote est plus qu'un bloc-notes numérique : il permet de synchroniser les notes pour avoir accès rapidement aux informations et pour insérer de nouvelles idées au gré des nécessités.

Introduction au bloc-notes numérique

L'interface et les zones de travail

Créer des notes et des notes de marges

Travailler avec des catégories

Rechercher un contenu

Les informations provenant du Web et d'autres applications Office

Editer le bloc-notes

OneNote WebApp

Les dessins à main levée

Créer et utiliser des modèles

Exercice pratique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 26/07/2020