Management de proximité

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
MAN-MAN-0759

Public :
Toute personne devant gérer les relations humaines dans les situations courantes de la vie professionnelle.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Améliorer ses capacités relationnelles et ses compétences professionnelles.

Pré-requis :
S'impliquer dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Savoir communiquer et adopter un comportement efficace en tant que manager

Découvrir les principes de base de la communication
Savoir recueillir des informations précises
Appréhender la manière dont les personnes (collaborateurs, clients, ?) traitent l'information
Utiliser un langage approprié avec efficacité
Reformuler de manière positive et donner du feed back
Instaurer des relations de confiance
Apprendre à optimiser nos comportements en fonction du contexte
Fixer des objectifs concrets, motivants et atteignables

2. Les jeux psychologiques

Définir un jeu
Repérer le jeu
Décrypter les processus

3. Les conflits et les groupes

Définition du conflit
Les différents types d conflits
Les sources de conflits
Les attitudes dans les conflits

4.La résolution des conflits

Le recours à la hiérarchie
L'arbitrage
La médiation
La négociation
La prévention

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 24/07/2023