

Management de proximité

Format :

Présentiel et/ou Distanciel

Durée :

2 jours / 14 h

Référence :

MAN-MAN-0759

Type de formation :

Formation qualifiante

Public :

Toute personne devant gérer les relations humaines dans les situations courantes de la vie professionnelle.

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Améliorer ses capacités relationnelles et ses compétences professionnelles.

Pré-requis :

S'impliquer dans cette formation pour en tirer les meilleurs bénéfices.

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Savoir communiquer et adopter un comportement efficace en tant que manager

Découvrir les principes de base de la communication

Savoir recueillir des informations précises

Appréhender la manière dont les personnes (collaborateurs, clients, ?) traitent l'information

Utiliser un langage approprié avec efficacité

Reformuler de manière positive et donner du feedback

Instaurer des relations de confiance

Apprendre à optimiser nos comportements en fonction du contexte

Fixer des objectifs concrets, motivants et atteignables

2. Les jeux psychologiques

Définir un jeu

Repérer le jeu

Décrypter les processus

3. Les conflits et les groupes

Définition du conflit

Les différents types de conflits

Les sources de conflits

Les attitudes dans les conflits

4. La résolution des conflits

Le recours à la hiérarchie

L'arbitrage

La médiation

La négociation

La prévention

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 24/07/2023