Illustrator - Initiation

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
GRA-ILL-0077

Type de formation :
Formation certifiante (si TOSA choisi)

Formation éligible CPF :
Code : 237359

Public :
Tout public.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Etre capable de :
Connaître l'ensemble de la chaîne graphique et le vocabulaire associé.
Créer des objets vectoriels à partir de formes définies (rectangles, ellipses, étoiles, polygones).
Gérer l'application de couleurs (sur le fond ou sur le contour d'un objet).
Utiliser du texte.
Finaliser un fichier (suppression des pixels, contrôle des polices et couleurs)
Exporter son travail (à destination de l'imprimeur, du web).

Résultats attendus de la formation :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'exploiter les fonctions essentielles d'Illustrator pour produire rapidement et efficacement des flyers et affiches intégrant des images vectorielles de qualité.

Pré-requis :
Connaissance environnement Windows ou MAC.

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.
A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.
Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.
Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Les notions de base - (1h)

Les principes du dessin vectoriel.
Reconnaître l?interface de Illustrator,
Connaître l?ensemble de la chaîne graphique et le vocabulaire associé,
Savoir paramétrer son environnement de travail,
Travaux pratiques

2. L'aspect graphique des objets - (2h)

Notion de couleurs globales
Couleurs RVB, CMJN, Pantone et tons directs
Dégradés de couleurs linéaires et radiaux
Motifs de fond
Contours simples, en pointillés, à flèches, en dégradés
Transparence, contour progressif, ombre portée...
Gestion des tracés vectoriels
Exercices pratiques

3. Gestion des tracés vectoriels - (4h)

Outils de tracés simples
Créer des objets vectoriels à partir de formes définies (rectangles, ellipses, étoiles, polygones?)
Créer des objets sans modèles
Maîtrise et manipulation de l?outil plume (dessins, logos, tracés)
Contours esthétiques, précision des flèches, jonction de tracés
Les attributs (couleurs, motifs, dégradés...).
Les déformations (rotations, homothéties, symétries...).
Exercices pratiques : employer les outils pour créer une illustration.

4. Gestion d'objets - (3h)

Sélection, déplacement, copie, copier sur place, copier devant/derrière
Sélection de l'arrière-plan
Mode d'isolation, associer/dissocier
Alignement d'objets avec repères, panneau alignement
Outils et commande de transformation
Outils de coupe : ciseaux, cutter, gomme
Outil concepteur de forme
Dégradés de formes
Forme de tache
Pathfinder : fusion et division de formes

5. Texte et typographie - (2h)

Utiliser du texte,
Affecter des effets au texte,
Texte curviligne
Importation de texte
Mise en forme des caractères et des paragraphes
Outil retouche de texte

Rechercher et appliquer des polices
Conversion de texte à point et texte captif
Styles de caractères et de paragraphes
Habillage, chaînage, vectorisation
Exercices pratiques : Créer un flyer

6. Les calques - (1h)

La définition des groupes.
La création de calques.
L'affichage des calques.
Le verrouillage des calques.
La fusion des calques.
Les affichages, verrouillages, collages et gestion des plans.
Les options de calques et de traçages automatiques.
Exercices pratiques

7. Utilisation de la couleur - (2h)

Différents types de nuanciers
Conversion de couleurs
Couleurs globales
Outil pipette
Styles graphiques
Les dégradés de couleurs
Exercices pratiques

8. Appréhender les fonctions complexes - (4h)

Les transparences et la notion d'inversion.
Les masques.
Les opérations sur les formes.
Les dégradés de formes et de couleurs.
Les effets.
Exercices pratiques :Créer une affiche complète avec texte et dessin vectoriel.

9. Imprimer et exporter - (2h)

La séparation des couleurs.
Les formats d'enregistrement et les liens avec d'autres logiciels.
Le nettoyage et l'impression d'un document.
L'export au format PDF.
Exercices pratiques

Certification TOSA (1h) (Si choisie) :

La certification TOSA® certifie un niveau de compétence sur un logiciel.
L'examen, d'une durée maximale d'une heure, est composé de 35 questions (QCM et exercices pratiques) et s'effectue en fin de formation en conditions d'examen.
La certification permet de :
- Mesurer et valider des compétences pour attester d'un niveau précis
- Obtenir un score sur 1000 que vous pouvez afficher sur votre CV.

À quoi correspond le score obtenu ?

- Expert 875 à 1000 : Le candidat dispose d'une connaissance complète de l'ensemble des fonctionnalités du logiciel. Il connaît les différentes méthodes pour réaliser une tâche. Sa productivité est optimale.
- Avancé 725 à 875 : Le candidat dispose d'une très bonne maîtrise du logiciel, y compris dans ses fonctionnalités avancées. Sa productivité est excellente.
- Opérationnel 550 à 725 : Le candidat connaît les principales fonctionnalités du logiciel et parvient à ses fins.
- Basique 351 à 550 : Le candidat sait utiliser les fonctionnalités de base du logiciel et peut réaliser des tâches simples.
- Initial < 350 : Le candidat a une connaissance limitée des fonctionnalités de base du logiciel et ne peut pas correctement l'utiliser.

Le score minimal attendu pour chaque certification bureautique est de 351.
Le score minimal attendu pour toutes autres certifications est de 551.

Si le score minimal respectif n'est pas atteint, une attestation de passage est délivrée aux stagiaires.
IMPORTANT : Chaque formation reste éligible au CPF même si le score minimal n'est pas atteint.

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 27/07/2020