

# Sciforma (PSNext) - Planification

## Format :

Présentiel et/ou Distanciel

## Durée :

2 jours / 14 h

## Référence :

GES-SCI-0788

## Type de formation :

Formation qualifiante

## Public :

Chefs de projet ou toute personne en charge du suivi d'une partie d'un projet

Plus spécifiquement pour la partie portefeuille de projets : chefs de projet, PMO, responsables de portefeuille de projets, décideurs stratégique

## Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

## Objectifs de développement des compétences :

Maîtriser la planification de projet telle qu'elle est proposée par les extensions fournies par Sciforma : découverte de l'interface, création des projets et des éléments rattachés (risques, événements,...), planification des délais, des ressources (humaines et matérielles), enregistrement des référence, suivi et replanification du projet, présentation personnalisée.

Une attention spécifique sera particulièrement mise sur la gestion des portefeuilles de projet (définition des projets candidats et arbitrage), voir chapitre 9.

## Pré-requis :

Maîtriser les concepts de la gestion de projet et de portefeuille de projets.

## Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins

spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

## Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

## Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

## Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

## Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

# Programme de la formation

## 1. Découverte de l'interface utilisateur

Connexion à Sciforma  
Navigation dans Sciforma  
Déconnexion de Sciforma

## 2. Initialisation d'un projet

- Création d'un projet et gestion des droits d'accès au projet
- Gestion des éléments complémentaires du projet

Gestion des risques projet  
Gestion des événements projet  
Création de demandes d'évolution

## 3. Planification des délais

- Création des tâches

Insertion d'un modèle  
Insertion d'une tâche manuellement  
Structuration des tâches

- Création des liens entre les tâches

Création des liens  
Modification des liens entre tâches

- Saisie des contraintes de dates
- Gestion des modes de planification d'une activité

## 4. Planification des ressources, des moyens et des coûts

- Affectation des Ressources

Création de profils génériques  
Création d'affectations génériques  
Réponse à un besoin générique  
Création d'affectations nominatives

- Affectation des moyens
- Gestion des coûts

Création de transactions  
Calcul des coûts d'un projet

## 5. Contrôle des charges de travail des ressources

- Evaluation des charges de travail des ressources
- Nivellement manuel des ressources

## 6. Finalisation du planning

- Sauvegarde d'une référence
- Gestion des passages d'un état à l'autre du processus
- Publication du projet

## 7. Pilotage du projet

- Saisie des absences et des temps passés
- Saisie des feuilles de temps

- Approbation des absences prévisionnelles et validation des temps passés
- Approbation et application des feuilles de temps
- Replanification du projet
- Gestion de la feuille de route du projet
- Affichage du Rapport Flash

## 8. Personnalisation des informations projet à présenter

## 9. PARTIE SPECIFIQUE - Gestion des portefeuilles de projet

Note :

La formation spécifique durera environ un quart de journée et sera intégrée à la formation classique à la planification de 2 jours

- Définition des portefeuille (administrateur dans le designer
- Identification des portefeuilles

Visualisation des écrans << Synthèse >>, << Définition >>, << budget >>

Notion de projets publiés et de projets potentiels, projet à venir, projet en cours d'achèvement

- Eléments complémentaires du portefeuille

Evènement, risques et documents

- Evaluation du portefeuille
- Simulation du portefeuille

Capture des scénarios

Exécution des scénarios

Administration des scénarios

- Saisie et analyse de la capacité à faire

Utilisation de l'extension << Gestion budgétaire >>

- Tableau de bord du portefeuille

Notes :

Le support sera le manuel standard Sciforma en version pdf

Le support de la partie « portefeuilles de projet » sera de forme « présentation » (ex : Powerpoint) en version pdf.

La version de Sciforma utilisée est la 7.0x.

Les extensions utilisées sont en version 7.21.

## Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 05/08/2022