Sciforma (PSNext) - Planification

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
GES-SCI-0788

Public :
Chefs de projet ou toute personne en charge du suivi d'une partie d'un projet
Plus spécifiquement pour la partie portefeuille de projets : chefs de projet, PMO, responsables de portefeuille de projets, décideurs stratégique

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Maîtriser la planification de projet telle qu'elle est proposée par les extensions fournies par Sciforma : découverte de l'interface, création des projets et des éléments rattachés (risques, événements,...), planification des délais, des ressources (humaines et matérielles), enregistrement des référence, suivi et replanification du projet, présentation personnalisée.
Une attention spécifique sera particulièrement mise sur la gestion des portefeuilles de projet (définition des projets candidats et arbitrage), voir chapitre 9.

Pré-requis :
Maîtriser les concepts de la gestion de projet et de portefeuille de projets.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Découverte de l'interface utilisateur

Connexion à Sciforma
Navigation dans Sciforma
Déconnexion de Sciforma

2. Initialisation d'un projet

- Création d'un projet et gestion des droits d'accès au projet
- Gestion des éléments complémentaires du projet
Gestion des risques projet
Gestion des événements projet
Création de demandes d'évolution

3.Planification des délais

- Création des tâches
Insertion d'un modèle
Insertion d'une tâche manuellement
Structuration des tâches
- Création des liens entre les tâches
Création des liens
Modification des liens entre tâches
- Saisie des contraintes de dates
- Gestion des modes de planification d'une activité

4. Planification des ressources, des moyens et des coûts

- Affectation des Ressources
Création de profils génériques
Création d'affectations génériques
Réponse à un besoin générique
Création d'affectations nominatives
- Affectation des moyens
- Gestion des coûts
Création de transactions
Calcul des coûts d'un projet

5. Contrôle des charges de travail des ressources

- Evaluation des charges de travail des ressources
- Nivellement manuel des ressources

6. Finalisation du planning

- Sauvegarde d'une référence
- Gestion des passages d'un état à l'autre du processus
- Publication du projet

7. Pilotage du projet

- Saisie des absences et des temps passés
- Saisie des feuilles de temps

- Approbation des absences prévisionnelles et validation des temps passés
- Approbation et application des feuilles de temps
- Replanification du projet
- Gestion de la feuille de route du projet
- Affichage du Rapport Flash

8. Personnalisation des informations projet à présenter

9. PARTIE SPECIFIQUE - Gestion des portefeuilles de projet

Note :
La formation spécifique durera environ un quart de journée et sera intégrée à la formation classique à la planification de 2 jours
- Définition des portefeuille (administrateur dans le designer
- Identification des portefeuilles
Visualisation des écrans << Synthèse >>, << Définition >>, << budget >>
Notion de projets publiés et de projets potentiels, projet à venir, projet en cours d'achèvement
- Eléments complémentaires du portefeuille
Evènement, risques et docuements
- Evaluation du portefeuille
- Simulation du portefeuille
Capture des scénarios
Exécution des scénarios
Administration des scénarios
- Saisie et analyse de la capacité à faire
Utilisation de l'extension << Gestion budgétaire >>
- Tableau de bord du portefeuille
Notes :
Le support sera le manuel standard Sciforma en version pdf
Le support de la partie « portefeuilles de projet » sera de forme « présentation » (ex : Powerpoint) en version pdf.
La version de Sciforma utilisée est la 7.0x.
Les extensions utilisées sont en version 7.21.

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 05/08/2022