InDesign - Perfectionnement

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
GRA-IND-0080

Public :
Toute personne souhaitant découvrir les fonctionnalités avancées d'Indesign (outils de création de mises en pages complexes).

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Être capable de
Maîtriser les principales fonctionnalités d'InDesign.
Savoir concevoir une maquette, manipuler des objets, du texte et des images, imprimer un document, créer un PDF.
Comprendre les subtilités de InDesign et augmenter son efficacité en production.
Améliorer la gestion des documents longs.
Mieux maîtriser les fonctions avancées de InDesign.

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de appliquer les fonctionnalités avancées de InDesign et augmenter son efficacité en production, améliorer la gestion des documents longs.

Pré-requis :
Avoir une expérience pratique d'InDesign ou avoir suivi la formation InDesign Initiation.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

En présentiel :
- Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels (vidéoprojecteur + écran) avec le matériel adapté à la formation. Pour cette formation, un ordinateur par stagiaire est nécessaire équipé du logiciel. Nous pouvons le fournir au besoin sur simple demande.
- Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

A distance ou en formation mixte :
- Un ordinateur pour chaque stagiaire équipé d'une webcam, d'un micro, d'une connexion haut débit, du logiciel objet de la formation et ayant un outil de visio-conférence installé en amont.
- Support de cours numérique fourni par nos soins.

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.
A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Rappel (1h)

Utiliser les outils de dessin
La typographie, les règles
Utiliser et créer des couleurs
Connaître les teintes (quadrichromie et tons directs)
Paramétrer le document (pdf, format, marges)
Créer un gabarit, un chemin de fer

2. Traçage et manipulation des outils (2h)

La composition du tracé
Manipuler la plume
Utiliser les tracés (main levée, géométrique)
Créer et gérer des calques
Créer et gérer de l'habillage
Utiliser masques et tracés transparents
Connaître les ombres portées, contours progressifs
Superposer des objets
Savoir le mode fusion

3. Gestion des pages types/gabarits(2h)

Utiliser de pages types multiples
Créer de pages type spéciales
Modifier des pages types

4. Création d'un livre (2h)

Manipuler les options livres
Créer la table de matières
Notion d'Index
Optimiser son travail avec les feuilles de style

5. Les liens avec adobe (2h)

Récupérer et modifier un dessin
Importer un fichier Photoshop «PSD»
Manipuler des calques d'un fichier Photoshop avec InDesign
Utiliser des tracés de masque d'un fichier

6. Gestion avancée de l'impression(1h)

Aplatit la transparence
Utiliser la surimpression couleurs

7. Formats de publication(1h)

Exporter vers le format HTML, XML, PDF
Créer d'une page WEB

8. Pratiques & autres capacités(1h)

Optimiser un travail avec les feuilles de styles
Exploiter les fonctionnalités de livre

9. Travaux pratiques (2h)

Exercices pratiques après chaque partie théorique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 28/07/2020