Scribus

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
GRA-SCR-0083

Public :
Tout public.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Être capable de :
Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique.
Mettre en oeuvre les outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images dans Scribus.

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de élaborer un flyer, un magazine et de fournir à l'imprimeur un fichier conforme et de générer un Pdf pour le site internet

Pré-requis :
Connaissance de l'environnement Windows.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Introduction - (1h)

Présentation de l'«Open Source» et de Scribus
La maquette et la mise en page
Exercice pratique

2. Présentation du logiciel Scribus - (1h)

Téléchargement et installation de Scribus et de Ghostscript
Présentation de l'interface
Présentation des menus, des outils et des panneaux, les blocs texte, images et les objets
Exercice pratique

3. Le graphisme, la couleur - (4h)

Les deux modes : bitmap et vectoriel
Les espaces colorimétriques
La résolution des images
Les différents formats de fichiers d'images
Exercice pratique

4. La mise en page - (4h)

Création d'un nouveau document : les différents types de documents
Les différents paramètres du document suivant sa destination : impression, présentation interactive...
La structure d'un document : gabarits et modèles
Les formats d'importation
Exercice pratique

5. Les calques - (3h)

La gestion des différents plans
Les options des calques
Les paramètres des modes de fusion
Exercice pratique

6. Le texte - (3h)

L'importation de texte
Les feuilles de style
Le chaînage du texte
L'habillage
Exercice pratique

7. Le graphisme - (3h)

Les formes et les tracés vectoriels
Les illustrations
Exercice pratique

8. L'impression - (2h)

La gestion de la couleur
L'export aux formats EPS et PDF

Exercice pratique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 24/07/2023