Excel - VBA approfondir ses connaissances

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
BUR-EXC-0833

Public :
Développeurs VBA Excel souhaitant passer la certification TOSA.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Etre capable de :
Maîtriser le langage de programmation VBA dans Excel.
Déclarer et utiliser des variables tableaux.
Gérer les événements.
Développer avec les listes, TCD et graphiques.
Développer des applications VBA performantes.
Optimiser et fiabiliser des applications VBA existantes.
Accéder à d'autres applications et interagir avec Windows.

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable ce créer des automatisations des tâches en mettant en oeuvre de nouveaux process dans Excel permettant un gain en productivité.
De plus, il sera capable d'adapter des fonctions déjà existantes dans EXCEL.

Pré-requis :
Avoir de très bonnes connaissances en VBA Excel.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Selon la formation, un questionnaire d'auto-positionnement ou/et un audit d'évaluation sont adressé(s) au(x) stagiaire(s) en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.
Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Assistance technique et pédagogique :

En présentiel : Assistance technique et pédagogique assurée par nos formateurs.
A distance ou en formation mixte :
L'assistance technique est assurée par nos équipes par mail (assistance@univers-formation.fr) ou par téléphone au 05 24 61 30 79.
Nos formateurs assurent l'assistance pédagogique en mode synchrone durant les face à face à distance.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Consolider ses bases de programmation -(1h)

Collections et objets
Définir des fonctions et procédures paramétrées
les boucles For Each
Implémenter la gestion d'erreurs
Exercice pratique

2. Les variables tableaux -(1h)

Déclarer et utiliser des tableaux : taille fixe, dynamiques et multidimensionnels
Redimensionner un tableau avec ReDim
Exercice pratique

3. Programmer avec les objets, Listes, TCD et graphiques -(2h)

Manipuler les filtres élaborés
Manipuler les éléments du TCD
Manipuler les graphiques et automatiser leur mise en forme
Exercice pratique

4. Gérer des événements sur les objets -(2h)

Ecrire des événements
Evénements de l'objet Application
Evénements de l'objet Workbook
Evénements de l'objet Worksheet
Créer ses propres événements
Exercice pratique

5. formulaires -(1h)

Programmer avec des contrôles ActiveX
Liste déroulantes synchronisées
Boites à onglets
Graphiques
Exercice pratique

6. Liaison avec d'autres applications -(2h)

Référencer un modèle objet automation
Piloter une autre application Microsoft en VBA (Word ou PowerPoint)
Programmer des échanges avec des fichiers texte
Exercice pratique

7. Interagir avec Windows -(2h)

Les différentes interaction avec Windows
Exemples d'utilisation : gestionnaire de fichiers, changer un élément de la configuration, gestion des tâches, rechercher un fichier...
Exercice pratique

8. Automatiser des Imports/Exports -(2h)

Importer une partie d'un fichier texte

Exporter avec des formats spécifiques : fichiers binaires, hexa...

Exercice pratique

9. Personnaliser et automatiser le ruban -(1h)

Les onglets contextuels

Rajouter un onglet

Les groupes

Les contrôles

Les icônes

Exercice pratique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 08/08/2022