Sage - Gestion commerciale et comptable

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
COM-SAG-0838

Public :
Tous utilisateurs ayant des connaissances de bases de la comptabilité.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Etre capable d'effectuer les manipulations de base se SAGE, connaitre les fonctionnalités utilisées quotidiennement par l'entreprise.

Pré-requis :
Avoir une bonne connaissance de l'environnement Windows.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Introduction

Présentation de l'offre Gestion commerciale
Ergonomie

2. Fichiers de base

Dépôts
Clients et fournisseurs
Familles
Articles

3. Saisie des documents

Opérations possibles

4. Livraisons partielles et reliquat

Livraisons partielles
Gestion des reliquats

5. Conditions Fournisseurs

Prestation de Services

6. Gestion des tarifs

7. Saisie des règlements

8. Les Ressources

9. Les articles particuliers

Conditionnement
Vente au débit
Facturation forfaitaire/pds net

10. Les frais d'expédition

11. Saisie d'écritures

12. Le Rapprochement

13. Le Lettrage

14. La Gestion des Tiers

15. L' Analytique

16. Les Etats Financiers

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 13/05/2020