Xpress - Initiation

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
GRA-XPR-0084

Public :
Toute personne désireuse d'utiliser Xpress.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Être capable de :
Créer des maquettes complètes, cohérentes, efficaces en production, et les préparer pour l'impression et l'édition numérique.
Mettre en oeuvre les outils de création de pages permettant l'imbrication souple de divers médias, textes, graphiques, images dans Xpress.

Compétences développées :
A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de élaborer un flyer, un magazine et de fournir à l'imprimeur un fichier conforme et de générer un Pdf pour le site internet

Pré-requis :
Avoir une connaissance des outils graphique.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Introduction - (2h)

L'environnement
Principes de mise en page
La table de montage électronique, les règles, les repères
Les préférences
Paramétrages de la boîte à outils
Notions de plans
Les différentes palettes flottantes : couleur, infos, feuille de styles...
Exercice pratique

2. Les blocs texte - (4h)

Le texte : saisir, modifier, importer et formater du texte
Utiliser les fonctions de recherche, de remplacement
Utiliser le correcteur de vérification orthographique
Mettre en forme les paragraphes
Utiliser les césures
Créer, modifier, supprimer les styles
Chaîner des blocs de texte
Les programmes de césures et de justifications
Exercice pratique

3. Les blocs images - (3h)

Les fichiers graphiques
Récupérer les divers formats graphiques (TIFF, EPS...)
Redimensionner et recadrer un graphique
Habiller et détourner des images
Utiliser les outils graphiques de base
Exercice pratique

4. Mise en page et maquette - (5h)

La mise en page
Concevoir et paramétrer une page type
Utiliser les règles, les repères de marges et de colonnes
Gérer le colonage dans une composition
Chaîner des pages
Sauvegarder une composition type
La maquette et le plan de montage
Créer une maquette, analyser les éléments et les pages types
Gérer le plan de montage : insertion et suppression de maquette
Exercice pratique

5. Le travail de l?image - (5h)

Les habillages sophistiqués
La couleur : couleurs primaires et d'accompagnement
Utiliser les différentes palettes et nuanciers
Créer, modifier une couleur en quadrichromie

Création d'un dégradé
Paramétrer la défonce et la surimpression des couleurs
Gérer et imprimer la séparation couleur
Créer et préparer des fichiers pour le flashage
Exercice pratique

6. Gestion de l'impression(2h)

Aplatit la transparence
Utiliser la surimpression couleurs
Exercice pratique

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 28/07/2020