



Organisme de formation référencé Datadock

Comptabilité pour un service recouvrement

Objectifs de la formation :

Comprendre la nature des informations collectées, les schémas comptables, l'incidence de la comptabilisation dans la présentation des états financiers et les risques liés à chaque nature d'enregistrement. Cette formation personnalisée à la comptabilité générale explore les principaux processus amont et aval de la comptabilité afin de permettre aux acteurs du recouvrement des créances de mesurer la nécessité et l'impact de leurs actions dans l'entreprise.

Pré-requis :

Connaissances de base en comptabilité générale: Le plan comptable et les notions de débit-crédit, de balance et de grand-livre.

Sans ces notions de base la formation nécessiterait une première phase initiation d'une journée avec exercices pratiques d'enregistrement de pièces.

Moyens et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

En amont de la formation : Si besoin, nous auditions les stagiaires afin de constituer des groupes homogènes. Dans le cadre de session intra entreprise, les formateurs adaptent les programmes et animent des formations spécifiques sur site afin de répondre à vos besoins spécifiques. Pour un bon suivi du stage, le stagiaire dispose d'un ou plusieurs supports de cours.

Après le stage : Le stagiaire dispose d'une évaluation globale du stage. Les formateurs partagent leurs expériences dans un but d'amélioration continue.

Modalités d'évaluation :

Evaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

Moyens techniques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Public :

Gestionnaire comptable.

Durée :

3 jours

Référence :

COM-COM-0855

Type de formation :

Formation qualifiante

Programme de la formation

1. rappel sur les différentes obligations comptables pesant sur l'employeur (dépôt des comptes, obligations déclaratives ...)

Les principaux régimes d'imposition

Les déclarations de résultats, de bénéfices et de TVA

2. Analyse financière des bilans, - éléments intéressants pour le contrôle apparaissant sur la liasse et les annexes

- Le dossier de gestion :

Structure du patrimoine (actif, passif)

Tableau de financement (emplois, ressources, fonds de roulement et variation de fonds de roulement)

Soldes intermédiaires de gestion

3. rappel sur le fonctionnement du compte courant d'associé (solde débiteur et traitement des sommes inscrites au crédit)

Règles du code de commerce, rémunération, convention, blocage

4. rappel sur le fonctionnement des écritures d'OD

Les opérations diverses de type salaires et charges, les od de clôture

5. les comptes 421 débiteurs

Eléments qui rendent un compte de rémunérations dues débiteur et régularisation

6. les comptes de tiers : compte d'attente, compte débiteurs/créditeurs divers

Les comptes de régularisation actif et passif et l'utilité du compte d'attente

7. RAPPEL IMPORTANT

Ce programme nécessite que les stagiaires disposent des pré-requis suivants :

Connaissances de base en comptabilité générale :

Le plan comptable

Les notions de débit-crédit, de balance et de grand-livre

Sans ces notions de base la formation nécessiterait une première phase initiation d'une journée avec exercices pratiques d'enregistrement de pièces.