Comptabilité spécifique pour un service recouvrement

Format :
Présentiel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
GES-COM-0856

Public :
Gestionnaire comptable, service recouvrement.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Comprendre la nature des informations collectées, les schémas comptables, l'incidence de la comptabilisation dans la présentation des états financiers et les risques liés à chaque nature d'enregistrement.
Cette formation personnalisée à la comptabilité générale explore les principaux processus amont et aval de la comptabilité afin de permettre aux acteurs du recouvrement des créances de mesurer la nécessité et l'impact de leurs actions dans l'entreprise.

Pré-requis :
Connaissances de base en comptabilité générale: Le plan comptable et les notions de débit-crédit, de balance et de grand-livre.
Sans ces notions de base la formation nécessiterait une première phase initiation d'une journée avec exercices pratiques d'enregistrement de pièces.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Équipe pédagogique :
Un consultant expert de la thématique et une équipe pédagogique en support du stagiaire pour toute question en lien avec son parcours de formation.

Techniques pédagogiques :
Alternance de théorie, de démonstrations par l'exemple et de mise en pratique grâce à de nombreux exercices individuels ou collectifs. Exercices, études de cas et cas pratiques rythment cette formation.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Ressources pédagogiques :
Un support de formation présentant l'essentiel des points vus durant la formation et proposant des éléments d'approfondissement est remis à chaque participant.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

NB :

IMPORTANT:
Ce programme nécessite que les stagiaires disposent des prérequis suivants :
Connaissances de base en comptabilité générale :
Le plan comptable.
Les notions de débit-crédit, de balance et de grand-livre.

Sans ces notions de base la formation nécessiterait une première phase initiation d'une journée avec exercices pratiques d'enregistrement de pièces.

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Rappel sur les différentes obligations comptables pesant sur l'employeur (dépôt des comptes, obligations déclaratives ...)

Les principaux régimes d'imposition

Les déclarations de résultats, de bénéfices et de TVA

2. Analyse financière des bilans, - éléments intéressants pour le contrôle apparaissant sur la liasse et les annexes

Le dossier de gestion :

- Structure du patrimoine (actif, passif)
- Tableau de financement (emplois, ressources, fonds de roulement et variation de fonds de roulement)
- Soldes intermédiaires de gestion

3. rappel sur le fonctionnement du compte courant d'associé (solde débiteur et traitement des sommes inscrites au crédit)

Règles du code de commerce, rémunération, convention, blocage

4. rappel sur le fonctionnement des écritures d'OD

Les opérations diverses de type salaires et charges, les od de clôture

5. les comptes 421 débiteurs

Eléments qui rendent un compte de rémunérations dues débiteur et régularisation

6. les comptes de tiers : compte d'attente, compte débiteurs/créditeurs divers

Les comptes de régularisation actif et passif et l'utilité du compte d'attente

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 19/09/2024