Virtualiser les bureaux et applications d'entreprise Microsoft

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
4 jours / 28 h

Référence :
PRO-VIR-00866

Public :
Administrateur Microsoft

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Décrire la virtualisation du bureau et des applications
Planifier et mettre en oeuvre la virtualisation de l'état utilisateur
Planifier et mettre en oeuvre App-V
Planifier et déployer les clients App-V
Gérer et administrer la virtualisation d'applications
Comprendre le séquencement des applications
Configurer le client Hyper-V
Planifier et déployer les bureaux basés sur les sessions
Publier et configurer les programmes RemoteApp
Planifier les pools de bureaux personnels
Planifier et mettre en oeuvre les pools de bureaux personnels
Mettre en oeuvre l'accès distant
Surveiller la santé de l'infrastructure VDI

Pré-requis :
.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Vue d'ensemble de la virtualisation des applications et du bureau

Vue d'ensemble des technologies de virtualisation
Utiliser les scenarios pour la virtualisation
Besoins pour la mise en oeuvre de la virtualisation

2. Planification et mise en oeuvre de la virtualisation des états utilisateurs

Comprendre et planifier la virtualisation de l'état utilisateur
Configurer les profils d'utilisateurs itinérants et la redirection des dossiers
Configurer UE-V

3. Planification et mise en oeuvre de App-V

Vue d'ensemble de la virtualisation d'applications
Architecture App-V
Planifier l'infrastructure App-V
Déployer l'infrastructure App-V

4. Gestion et administration de la virtualisation d'applications

Gérer et administrer App-V
Modifier les applications publiées et configurations des mises à jour
Mettre en oeuvre les rapports App-V

5. Planification et déploiement des clients App-V

Vue d'ensemble des clients App-V
Installer et configurer le client App-V
Gérer les propriétés clients App-V

6. Séquencement des applications

Vue d'ensemble du séquencement d'applications
Planifier le séquencement d'applications
Séquencer une application
Séquencement avancé d'applications

7. Configuration du client Hyper-V

Vue d'ensemble du client Hyper-V
Créer des machines virtuelles
Gérer des disques durs virtuels
Gérer des Checkpoints

8. Planification et déploiement des bureaux virtuels basés sur les sessions

Vue d'ensemble des services Bureau à distance
Planifier une infrastructure pour les déploiements des bureaux basés sur les sessions
Déployer les services Bureau à distance
Vue d'ensemble de la haute disponibilité des services Bureau à distance

9. Configuration et gestion des programmes RemoteApp

Publier et configurer les programmes RemoteApp

Travailler avec les programmes RemoteApp

10. Planification des bureaux virtuels personnels ou en pool

Vue d'ensemble des bureaux virtuels personnels ou en pool
Planifier et optimiser les modèles de bureaux virtuels

11. Planification et mise en oeuvre des infrastructures pour des bureaux personnels ou en pool

Planifier le stockage pour des bureaux personnels ou en pool
Planning des possibilités pour des bureaux personnels ou en pool
Mettre en oeuvre des bureaux personnels ou en pool
Mettre en oeuvre RemoteApp pour Hyper-V

12. Mise en oeuvre de l'accès distant pour les services Bureau à distance

Etendre les services d'accès distants en dehors de l'organisation
Contrôler les accès RD Gateway

13. Performance et surveillance de l'état de santé du VDI

Vue d'ensemble de la surveillance du bureau et de la virtualisation d'applications
Surveiller l'infrastructure de virtualisation du bureau

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 18/10/2018