MindManager Pro - Augmenter votre efficacité

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
MAN-MIN-00089

Public :
Chefs de projet.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Gagner du temps dans les tâches quotidiennes (réflexion, décisions, rédaction, organisation de projets... Prendre de meilleures décisions grâce à une meilleure analyse des problèmes. Diminuer de 25 à 50% le temps consacré aux réunions. Diminuer le temps de préparation des rapports et de la planification. Présenter avec clarté et impact.

Pré-requis :
Aisance avec les cartes heuristiques et connaissances en bureautiques de base.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Découverte et apprentissage du Mind Mapping©

Apprentissage de la méthode

Le Mind Mapping en action : exercices d'appropriation en utilisant le logiciel (produire un maximum d'idées en brainstorming, utiliser les mots clés, les couleurs et les images pour stimuler son imagination, produire et organiser des idées, préparer et réaliser sans peine une intervention orale, résumer un texte, prendre des notes à partir d'un exposé)

2. Réalisation de cartes heuristiques

Insérer, supprimer et organiser des topics, faire des liens entres eux, mettre un fond d'écran, des images

Modifier les topics, insérer des accolades et formes diverses

Insérer des notes, informations et tâches

Gérer des hyperliens vers des fichiers divers (web, office, son)

Impressions sous divers formats

Gestion des fichiers mmap

Intégration avec Microsoft Office (Word, PowerPoint, Outlook, Excel)

Attentes des participants

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 06/05/2019