Travailler efficacement en équipe dans le cadre d'un projet

Format :
Présentiel

Durée :
3 jours / 21 h

Référence :
GES-TRA-0094

Public :
Tout membre d'une équipe de projet ayant à travailler en collaboration avec ses collègues, sa hiérarchie ou les autres services de l'entreprise.

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Comprendre et assimiler des techniques permettant de rendre plus efficace son travail avec les autres dans le cadre de la gestion de projet.

Pré-requis :
Gestion de projet.

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Compétences visées

Organiser, planifier et gérer le travail en équipe Fédérer l'équipe autour d'un projet commun

2. Les caractères propres à une équipe projet

Les relations au sein d'une équipe de projet
La suppression de certaines barrières hiérarchiques
Le rôle particulier du chef de projet
Les relations avec le reste de l'entreprise
Savoir travailler avec un enjeu, se doter d'objectifs concrets de résultats
Négocier des objectifs d'action et les moyens correspondants

3. Les relations avec les interlocuteurs extérieurs à l'équipe projet

Se mettre d'accord sur qui fait quoi et pour quand
Définir ensemble le pouvoir et les limites de chacun
Les relations avec les hiérarchiques extérieurs au projet
Les instances d'arbitrage : comment les utiliser à bon escient
Efficacité d'équipe et structure du projet
Le regroupement des tâches en grandes fonctions, le croisement et le partage des responsabilités
Eviter les «usines à gaz»
Les fonctions transverses indispensables

4. Obtenir la communication

Définir quoi communiquer, quand et à qui
Mettre au point un système matériel de communication, utiliser les moyens modernes de communication

5. Mettre au point la planification de l'action

Gérer le temps de l'équipe dans un projet
Organiser le travail «en parallèle» dès que possible
Construire un calendrier tenant compte des contraintes des autres interlocuteurs
Mettre sur pied les outils de contrôle et de suivi des étapes de la progression

6. Effectuer le suivi de l'action

Repérer les écarts et les analyser
Repérer et traiter les blocages individuels et collectifs
Faire d'un écart un problème ordinaire à traiter en commun, ne pas «chercher le responsable»
Communiquer les états d'avancement du projet

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 24/07/2023