

Travailler efficacement en équipe dans le cadre d'un projet

Format :

Présentiel

Durée :

3 jours / 21 h

Référence :

GES-TRA-0094

Type de formation :

Formation qualifiante

Public :

Tout membre d'une équipe de projet ayant à travailler en collaboration avec ses collègues, sa hiérarchie ou les autres services de l'entreprise.

Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :

Comprendre et assimiler des techniques permettant de rendre plus efficace son travail avec les autres dans le cadre de la gestion de projet.

Pré-requis :

Gestion de projet.

Compétences et méthodes pédagogiques :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques et pédagogiques :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Toutes nos formations sont réalisées à la demande et en fonction des souhaits de nos clients.

Nous pouvons également réaliser des formations sur-mesure à partir de programmes existants ou en construisant un programme spécifique à partir de vos objectifs.

Merci donc de bien vouloir nous contacter par courriel ou par téléphone afin de définir ensemble les dates et modalités de formation souhaitées.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Compétences visées

Organiser, planifier et gérer le travail en équipe Fédérer l'équipe autour d'un projet commun

2. Les caractères propres à une équipe projet

Les relations au sein d'une équipe de projet

La suppression de certaines barrières hiérarchiques

Le rôle particulier du chef de projet

Les relations avec le reste de l'entreprise

Savoir travailler avec un enjeu, se doter d'objectifs concrets de résultats

Négocier des objectifs d'action et les moyens correspondants

3. Les relations avec les interlocuteurs extérieurs à l'équipe projet

Se mettre d'accord sur qui fait quoi et pour quand

Définir ensemble le pouvoir et les limites de chacun

Les relations avec les hiérarchiques extérieurs au projet

Les instances d'arbitrage : comment les utiliser à bon escient

Efficacité d'équipe et structure du projet

Le regroupement des tâches en grandes fonctions, le croisement et le partage des responsabilités

Eviter les « usines à gaz »

Les fonctions transverses indispensables

4. Obtenir la communication

Définir quoi communiquer, quand et à qui

Mettre au point un système matériel de communication, utiliser les moyens modernes de communication

5. Mettre au point la planification de l'action

Gérer le temps de l'équipe dans un projet

Organiser le travail « en parallèle » dès que possible

Construire un calendrier tenant compte des contraintes des autres interlocuteurs

Mettre sur pied les outils de contrôle et de suivi des étapes de la progression

6. Effectuer le suivi de l'action

Repérer les écarts et les analyser

Repérer et traiter les blocages individuels et collectifs

Faire d'un écart un problème ordinaire à traiter en commun, ne pas « chercher le responsable »

Communiquer les états d'avancement du projet

Nous contacter :

Dominique Odillard : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 24/07/2023