Boite à outils techniques d'intégration du personnel

Format :
Présentiel et/ou Distanciel

Durée :
2 jours / 14 h

Référence :
GES-BOI-0989

Public :
Tous publics

Personnes en situation de handicap :
Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?
Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

Objectifs de développement des compétences :
Se positionner en tant que tuteur. Analyser ses propres compétences pour savoir les partager. Communiquer pour faciliter les apprentissages de terrain. Savoir intégrer un nouvel élément dans une équipe.

Pré-requis :
Aucun

Méthodes Pédagogiques mobilisées :
Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.
Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.
Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

Répartition du temps (environ) :
Théorique 45%, Pratique 55%

Modalités d'évaluation :
Questionnaire d'auto-positionnement:
Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.
UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.
Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

Programme de la formation

1. Repérer les différentes formes d'accompagnement individuel

Identifier les enjeux liés au développement de ces dispositifs d'accompagnement
Repérer les principes d'un accompagnement efficace
Définir les objectifs de l'accompagnement et le rôle des différents acteurs
Identifier les points clés pour faire vivre l'accompagnement

2. Accompagner et former sur le terrain

Prendre du recul pour mieux formaliser ses propres savoir-faire
Identifier les multiples façons d'apprendre.
Communiquer en situation de formation individuelle

3. Bien communiquer dans l'accompagnement

Savoir établir une relation "juste" et trouver la bonne distance
Utiliser les techniques de communication
Identifier les principaux pièges liés à l'accompagnement
Pratiquer des techniques simples pour les éviter

4. Bien communiquer dans l'accompagnement

Les bases d'une bonne communication avec la PNL, et la communication positive, communication non verbale
Utiliser les techniques de communication : la reformulation et l'écoute active
Identifier les principaux pièges liés à l'accompagnement : la gestion des contraintes et des conflits
Pratiquer des techniques simples pour les éviter

5. Savoir motiver son équipe

Les stimulations
Décisions pour mon équipe
Fixer des objectifs
Présentation et négociation d'un objectif avec un collaborateur
Suivre les performances des équipes
Étapes personnelles à franchir pour réussir à tenir ses engagements - Bénéfices à acquérir

Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 09/02/2024