

# Boite à outils techniques d'intégration du personnel

## Format :

Présentiel et/ou Distanciel

## Durée :

2 jours / 14 h

## Référence :

GES-BOI-0989

## Public :

Tous publics

## Personnes en situation de handicap :

Vous êtes en situation de handicap et vous souhaitez faire une formation ?

Merci de bien vouloir nous contacter en amont afin d'étudier ensemble vos besoins et les solutions les plus adaptées.

## Objectifs de développement des compétences :

Se positionner en tant que tuteur. Analyser ses propres compétences pour savoir les partager. Communiquer pour faciliter les apprentissages de terrain. Savoir intégrer un nouvel élément dans une équipe.

## Pré-requis :

Aucun

## Méthodes Pédagogiques mobilisées :

Les prestations de formation sont assurées par des formateurs professionnels qui utilisent des moyens pédagogiques adaptés.

Dans le cadre de session intra entreprise, possibilité de travailler sur vos projets afin de répondre à vos besoins spécifiques.

Supports de cours pédagogiques imprimés et/ou numérisés.

## Répartition du temps (environ) :

Théorique 45%, Pratique 55%

## Modalités d'évaluation :

Questionnaire d'auto-positionnement:

Un questionnaire d'auto-positionnement est adressé aux stagiaires en amont de la formation afin de l'adapter aux besoins et attentes des participants.

Évaluation à chaud par le biais de travaux pratiques.

- Exercices, tests d'évaluations (QUIZZ ou QCM ...).

## Moyens techniques mobilisés :

Salle(s) de cours équipée(s) des moyens audiovisuels avec le matériel adapté à la formation (si besoin, ordinateur par stagiaire).

## Modalité et délai d'accès à la formation :

Sur inscription.

UNIVERS FORMATION s'engage à prendre en charge votre demande sous un délai de 48h et à proposer des dates d'entrée en formation sous un délai de 15 jours, en fonction de vos disponibilités et de celles du formateur pressenti.

Votre rapidité de réponse sur toutes les questions administratives et questionnaires de positionnement permettra d'accélérer le démarrage de votre formation.

## Tarif :

Nous contacter pour devis personnalisés.

# Programme de la formation

## 1. Repérer les différentes formes d'accompagnement individuel

Identifier les enjeux liés au développement de ces dispositifs d'accompagnement

Repérer les principes d'un accompagnement efficace

Définir les objectifs de l'accompagnement et le rôle des différents acteurs

Identifier les points clés pour faire vivre l'accompagnement

## 2. Accompagner et former sur le terrain

Prendre du recul pour mieux formaliser ses propres savoir-faire

Identifier les multiples façons d'apprendre.

Communiquer en situation de formation individuelle

## 3. Bien communiquer dans l'accompagnement

Savoir établir une relation "juste" et trouver la bonne distance

Utiliser les techniques de communication

Identifier les principaux pièges liés à l'accompagnement

Pratiquer des techniques simples pour les éviter

## 4. Bien communiquer dans l'accompagnement

Les bases d'une bonne communication avec la PNL, et la communication positive, communication non verbale

Utiliser les techniques de communication : la reformulation et l'écoute active

Identifier les principaux pièges liés à l'accompagnement : la gestion des contraintes et des conflits

Pratiquer des techniques simples pour les éviter

## 5. Savoir motiver son équipe

Les stimulations

Décisions pour mon équipe

Fixer des objectifs

Présentation et négociation d'un objectif avec un collaborateur

Suivre les performances des équipes

Étapes personnelles à franchir pour réussir à tenir ses engagements - Bénéfices à acquérir

## Nous contacter :

UNIVERS FORMATION : 05 24 61 30 79

Version mise à jour le 09/02/2024